

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:		004-13-J-EMAVI-GRUCA-2026	Fecha	04-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:		Técnico Cuarto FLOREZ RUIZ NICOLÁS MAURICIO		
Nombre del Supervisor que recibe:		Técnico Primero MOSQUERA RODRIGUEZ JHON ALEXANDER		
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	33%	(-) Atraso o (+) Adelanto: 67%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	x			A la fecha se han recibido los servicios sin novedad.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	x			Se han ejecutado 91 días del presente contrato quedando por ejecutar 181 días
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Se han presentado a la fecha 03 informes de supervisión; queda pendiente que contratista presente el informe de gestión de los meses Mayo, Junio y Julio para poder realizar el informe de supervisión correspondiente al periodo en curso.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	x			Se solicitó PAC Junio con base a las actividades realizadas en el mes de abril y queda pendiente solicitar PAC Julio, Agosto y Septiembre.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 Técnico Cuarto FLOREZ RUIZ NICOLÁS MAURICIO SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 Técnico Primero MOSQUERA RODRIGUEZ JHON ALEXANDER SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	--